|  |  |
| --- | --- |
|  | **PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG**  **KECAMATAN PUGAAN**  **KANTOR KEPALA DESA HALANGAN**  Jl. Jend. A. Yani KM. 6 RT. 002 No.49 Telp. 05276065231 Kode Pos: 71554  Email : pemerintahdesahalangan@gmail.com Website : halangan.desa.id |

**LAPORAN PERJALANAN DINAS**

Dasar melakukan perjalanan dinas :

1. Surat Perintah Tugas Nomor : ……………………… Tanggal …………………….
2. Surat Perjalanan Dinas Nomor : ………………………. Tanggal ……………………….

Atas dasar tersebut di atas maka :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama  Jabatan | :  : | …………………………..  ………………………….. |
| 2. | Nama  Jabatan | :  : | …………………………..  ………………………….. |

Telah melakukan perjalanan dinas selama ……. (……….) hari dalam rangka ………………………………………………………………………………………….bertempat di ………………………………………….dengan hasil sebagai berikut :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | …………………………………………………………………………………………………………. |
| 2. | …………………………………………………………………………………………………………. |

Demikian Laporan Perjalanan Dinas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Halalangan

Pada Tanggal : ………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui, | Yang membuat laporan : | |
| Kepala Desa Halangan,  MARTINI | 1. CONTOH 2. CONTOH | (…………..)  (…………..) |
|  |  | |
| Foto | Foto | |